

Mir@bel

Fiche d'aide : veille dans [Mir@bel](http://www.reseau-mirabel.info) - <http://www.reseau-mirabel.info>

La connexion avec identifiant et mot de passe donne accès à la liste des revues et des ressources suivies par notre établissement. (lien sur le logo [Mir@bel](#))

Pour accéder à la liste de toutes les revues de [Mir@bel](#), le lien se trouve dans Listes => Revues

REVUE

3 blocs peuvent être concernés par une modification (M) ou une suppression (X).

Il est possible de faire des propositions sur les revues que l'on ne suit pas (P).

En rouge, ce qui est visible en mode visualisation de la notice.

1er bloc

(accès aux modifications → bouton « M »)

Le ? apporte des précisions pour la saisie dans les différents champs.

Titre → titre (+ titre suivant)

ISSN → à retrouver sur la revue ou dans le catalogue de la BNF ou Sudoc

ISSN-L → ISSN de liaison de la revue (pour ce titre)¹

Sudoc → lien automatique

date → couverture du titre (début et fin) de la forme aaaa. Ne pas indiquer de fin si le titre est vivant.

Titre suivant → à choisir dans le menu déroulant

Editeur(s) → à choisir dans le menu (attention, le menu déroulant présente les éditeurs dans un ordre aléatoire) ou Nouvel Editeur

2ème bloc

(accès aux modifications → bouton « Modifier cette revue »)

Classification → 3 indices Dewey maximum. A trouver grâce au catalogue de la BNF (choisir ceux de l'édition la plus récente)

URL → adresse web de l'éditeur

Périodicité → indiquer la périodicité et entre parenthèses le nombre de numéros par an (4 numéros par an)

Langues → possibilité d'insérer plusieurs langues (séparées par des virgules sans espace) en utilisant le code des langues accessible par un lien en bas de page. Ex. : fre,eng

Electronique → à cocher si uniquement sous format électronique

Identifiant Etablissement partenaire → accessible via le lien Possession

3ème bloc : Accès en ligne

Possibilité de modifier ou supprimer les accès en ligne existants (Actions : M ou X) ou d'ajouter un accès en ligne (bouton « Ajouter un accès en ligne »)

Type → choisir : inconnu, Texte intégral, Résumé, Sommaire, Indexation

Revue → par défaut sur la revue que l'on est en train de modifier

Ressource → Nom de la ressource proposant l'accès en ligne (à choisir dans le menu déroulant) : si site de la revue, indiquez (site web)

Dans le cas où la ressource n'existe pas encore, il est nécessaire de la créer. Dans ce cas, il faut sortir de la fenêtre de gestion de la revue et passer par l'onglet « Actions » du menu de gauche et choisir le lien « Ajouter une ressource » (voir plus bas).

1- L'ISSN de liaison identifie une ressource indépendamment de son support (par ex. lien entre version imprimée et version en ligne). L'ISSN-L est l'ISSN de la plus ancienne version.

Accès → type d'accès : choisir entre Inconnu, Libre, Restreint²

Format → html, pdf, ... (champ non obligatoire)

URL → adresse de la page web permettant d'accéder directement à l'accès en ligne pour cette revue (dans la notice, le lien est établi sur le type d'accès)

Autres liens :

- Flux RSS → adresse du flux RSS permettant de suivre l'actualité de l'accès en ligne
- Alerte mail → adresse de la page permettant de s'abonner à l'alerte mail
- Dernier numéro → adresse du lien permanent sur le dernier numéro (à préciser uniquement si exclusivement dernier numéro)

Langue → langue de l'accès en ligne

Couverture → Couverture : Inconnu, Exhaustif, Non exhaustif, Occasionnel

Période :

- Etat de collection (premier numéro) : mention de numéro et de volume, pas de date.
Ex. : vol. 12, no. 3
- Etat de collection (dernier numéro) : idem. Ne rien mettre si accès en ligne non clôt.
- Date de début et date de fin. (Ne pas préciser la date de fin si accès en ligne non clôt)
- Type de date → Date courante (actuellement), date fixe, barrière mobile à mise à jour continue, barrière mobile à mise à jour par blocs
- Date fixe → si date fixe dans type de date : aaaa-mm-jj (avec 00 si non précisé)
- Décalage barrière → si barrière mobile dans type de date : entier
- Unité de décalage barrière → An(s), Mois, Semaine(s), Jour(s)

Actions → M pour modifier, X pour supprimer, Import si intégration automatique (par ex. Friperes, Somrev, Cairn, Persée ...)

Collections [+]

Lorsqu'une ressource est organisée en collection (type Cairn) accès aux informations sur la présence de la revue dans les différents bouquets.

RESSOURCE

Possibilité d'ajouter un accès en ligne (lié à une revue non sélectionnée par défaut), de modifier ou de supprimer cette ressource.

Nom → Nom de la ressource (ex. Cairn, Persée ...)

Si la ressource est le site web de la revue alors indiquer à la fin de son nom (site web).

URL → adresse de la ressource

Disciplines → Champ libre. Ex. Sciences Humaines et Sociales

Diffuseur → producteur de la base

Partenaires → Nom des principaux partenaires

Nombre de partenaires → champ exclusivement numérique

Description → Champ libre

Type → Inconnu, Bouquet de revues, Archives de revues, Base de Sommaires, Base bibliographique, Catalogue Editeur, Site Web

Nombre de revues → champ libre. Pas uniquement numérique. Possibilité d'indiquer des dates.

Nombre d'articles → champ libre. Pas uniquement numérique. Possibilité d'indiquer des dates.

Indexation → Inconnu, Non, Oui

Note de contenu → Commentaires sur le contenu + indication du format d'export s'il est proposé + indication sur le système d'indexation (Ex. : Plan de classification de la FNSP).

Type d'accès → inconnu, Libre, Mixte, Restreint

Disponibilité de flux RSS → Inconnu, Oui, Non

Alerte courriel → Inconnu, Non, Oui

Export → Inconnu, Non, Oui. Export proposé par la ressource.

² Accès restreint : correspond à un accès en ligne disponible en intranet, extranet ou payant